

## Recruteur occasionnel • 3 jours

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître et appliquer un process et des outils de recrutement
- Savoir formuler les compétences et aptitudes requises pour un poste en analysant le contexte et la situation de travail
- Savoir réaliser des tests techniques adaptés pour mieux évaluer les candidats
- Maîtriser les techniques d'entretien et développer une posture de recruteur

### PRE-REQUIS

- Avoir déjà recruté ou être amené à recruter de manière occasionnelle dans le cadre de ses fonctions
- Groupe minimum de 3 personnes afin de favoriser les interactions

### PUBLIC CONCERNE

Personne étant amené à recruter de manière occasionnelle dans le cadre de ses fonctions, ayant le souhait de progresser dans ses pratiques professionnelles et d'échanger avec des pairs

*Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter.*

### PROGRAMME

#### Accueil, objectifs et programme, positionnement et besoins des participants

#### La procédure et les outils de recrutement

- Découverte et co-construction du process de recrutement, de son lancement à la validation de la période d'essai
- Identification des points clefs et des règles légales qui entourent le recrutement
- Analyse et adaptation des processus mis en œuvre par les stagiaires dans leurs entreprises
- Mise à disposition et application des outils

#### La notion de compétence et les outils pour la définir

- Approfondissement des notions de compétence et d'aptitude
- Ajustement entre le travail prescrit et le travail réel
- Outils pour qualifier les compétences et les aptitudes
- Cartographie des compétences
- Mise à disposition et application des outils

#### L'intérêt des tests techniques

- Pourquoi réaliser des tests techniques ?
- Différents types d'évaluations techniques
- Points d'attention sur ces évaluations
- Mise à disposition et application des outils

#### La conduite d'entretien et la posture du recruteur

- Comment mener un entretien de recrutement ?
- Ecoute active et risque de projection
- Reformulation et importance du croisement d'avis
- Restitution et conclusion de l'entretien

#### Synthèse de la formation, évaluation des acquis, tour de table final, satisfaction des participants

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Apports de connaissances et mise à disposition d'outils opérationnels
- Alternance de phases de regroupement, de travaux individuels applicatifs et de mise en commun
- Correction et enrichissement par le groupe et le formateur
- Moyens : ppt détaillé, outils opérationnels pour chaque étape, plateformes collaboratives

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Durée : 21 heures
- Formation étalée dans le temps (3 mois) pour permettre l'appropriation des outils et des méthodes
- Dates : nous consulter

### LIEU DE FORMATION

Formation 100% à distance sur plateforme digitale

### FORMATEURS

- Formateurs experts en recrutement, politique RH, gestion et développement des compétences
- Experts en animation de formation à distance
- Tous les formateurs interviennent en conseil ou accompagnement d'entreprise

### EVALUATION

- Mise en pratique opérationnelle des outils et méthodes enseignées
- Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation des acquis pendant la formation

**Tarif : nous consulter**

*Cette formation peut être prise en charge par votre OPCO*

**Contact : Caroline RAGO-SALVIGNOL • c.ragosalvignol@clareo.org • www.clareo.org**  
**05 34 26 00 41 • 06 72 42 07 63**