

Recruteur occasionnel • 3 jours

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître et appliquer un process et des outils de recrutement
- Savoir formuler les compétences et aptitudes requises pour un poste en analysant le contexte et la situation de travail
- Savoir réaliser des tests techniques adaptés pour mieux évaluer les candidats
- Maîtriser les techniques d'entretien et développer une posture de recruteur

PRE-REQUIS

- Avoir déjà recruté ou être amené à recruter de manière occasionnelle dans le cadre de ses fonctions
- Groupe minimum de 3 personnes afin de favoriser les interactions

PUBLIC CONCERNE

Personne étant amené à recruter de manière occasionnelle dans le cadre de ses fonctions, ayant le souhait de progresser dans ses pratiques professionnelles et d'échanger avec des pairs

Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter.

PROGRAMME

Accueil, objectifs et programme, positionnement et besoins des participants

La procédure et les outils de recrutement

- Découverte et co-construction du process de recrutement, de son lancement à la validation de la période d'essai
- Identification des points clefs et des règles légales qui entourent le recrutement
- Analyse et adaptation des processus mis en œuvre par les stagiaires dans leurs entreprises
- Mise à disposition et application des outils

La notion de compétence et les outils pour la définir

- Approfondissement des notions de compétence et d'aptitude
- Ajustement entre le travail prescrit et le travail réel
- Outils pour qualifier les compétences et les aptitudes
- Cartographie des compétences
- Mise à disposition et application des outils

L'intérêt des tests techniques

- Pourquoi réaliser des tests techniques ?
- Différents types d'évaluations techniques
- Points d'attention sur ces évaluations
- Mise à disposition et application des outils

La conduite d'entretien et la posture du recruteur

- Comment mener un entretien de recrutement ?
- Ecoute active et risque de projection
- Reformulation et importance du croisement d'avis
- Restitution et conclusion de l'entretien

Synthèse de la formation, évaluation des acquis, tour de table final, satisfaction des participants

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Apports de connaissances et mise à disposition d'outils opérationnels
- Alternance de phases de regroupement, de travaux individuels applicatifs et de mise en commun
- Correction et enrichissement par le groupe et le formateur
- Moyens : ppt détaillé, outils opérationnels pour chaque étape, plateformes collaboratives

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Durée : 21 heures
- Formation étalée dans le temps (3 mois) pour permettre l'appropriation des outils et des méthodes
- Dates : nous consulter

LIEU DE FORMATION

Formation 100% à distance sur plateforme digitale

FORMATEURS

- Formateurs experts en recrutement, politique RH, gestion et développement des compétences
- Experts en animation de formation à distance
- Tous les formateurs interviennent en conseil ou accompagnement d'entreprise

EVALUATION

- Mise en pratique opérationnelle des outils et méthodes enseignées
- Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
- Attestation de formation des acquis pendant la formation

Tarif : nous consulter

Cette formation peut être prise en charge par votre OPCO

Contact : Caroline RAGO-SALVIGNOL • c.ragosalvignol@clareo.org • www.clareo.org
05 34 26 00 41 • 06 72 42 07 63